

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

---

Adresa: Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12  
Václavské náměstí 44/12  
IČO: 604 185 75  
Telefon: 568 839 359, 568 839 351  
E-mail: [vedoucijidelny@zsvaclav.cz](mailto:vedoucijidelny@zsvaclav.cz), [jidelna@zsvaclav.cz](mailto:jidelna@zsvaclav.cz)  
[www.zsvaclav.cz](http://www.zsvaclav.cz)

## **O b s a h**

**I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

**II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

**IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

## ČL. I

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

#### **1. Práva a povinnosti žáků**

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií;
- žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování;
- žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování;
- žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy;
- žáci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, provozním řádem, pokyny dohlížejíciho pedagogického pracovníka a kuchařek;
- odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno;
- žáci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování;
- při přenášení jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád;
- jídlo a nápoje konzumují žáci u stolu zásadně vsedě;
- žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.

#### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy;

- zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled;
- zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy; v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech;
- všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy;
- pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky dle rozpisu;
- dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření;
- všichni pracovníci školní jídelny, účastníci stravování i žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace;
- všichni pracovníci školní jídelny, účastníci stravování i žáci školy se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností;
- všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci i žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

## **ČL. II**

### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

#### **1. Přihlašování a odhlašování**

- Přihlášky ke stravování je k dispozici na našich webových stránkách pod odkazem: <https://www.zsvaclav.cz/uredni-deska-1/formulare/uredni-deska;>

- odhlásit oběd (případně změnit stravu) je možné do 14:00 hodin předcházejícího dne, kromě pondělí nebo jiný den po volném dni do 7:15 hodin; odhlásit lze přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (číslo jídelny: 0920) případně emailem nebo telefonicky;
- první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole, **další dny je nutno odhlásit;**
- v době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna (pokud se v těchto dnech vaří), má každý žák oběd automaticky odhlášen; **v ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, výlet apod.) si musí žáci obědy odhlašovat sami;**
- dotazy a připomínky k jídelnímu lístku či provozu školní jídelny mohou strávnicki sdělit řediteli školy.

## 2. Úhrada stravného

- Výši úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, která je povinna řídit se výživovými a finančními normami, uvedenými ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strávnicki jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicků jsou upraveny i výživové a finanční normy;
- stravné se platí zálohově dopředu dle počtu varných dnů prostřednictvím bankovních účtů, v odůvodněných případech hotově. Při placení z účtu je třeba doložit potvrzení o **svolení k inkasu**. Vyplněnou přihlášku ke stravování spolu s potvrzením o svolení k inkasu z účtu odevzdejte, prosím, ve školní jídelně na adrese:

Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12  
Václavské nám. 44/12  
674 01 Třebíč

Zároveň obdržíte přihlašovací čip. **Záloha za čip 125,- Kč.**

Vzhledem k platbám inkasem je na začátku školního roku **inkasovaná zálohová částka ve výši 100,- Kč**. Tato částka slouží jako rezerva na účtu každého strávnicka po celý školní rok. Na konci června bude strávnickům vrácena.

Vyúčtování stravného je měsíční. Přepjatky za červen budou vráceny na konci daného školního roku na bankovní účty uvedené v přihlášce, nebo v hotovosti.

V případě, že platba nebude provedena ve stanovené lhůtě, nebude strávnickovi oběd vydán. Telefon pro informaci o vyúčtování stravného: 568 839 359 – p. Bělková.

## 3. Provoz školní jídelny

- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: **11:30–14:30** hodin;
- výdejní doba pro výdej do jídlonosičů: **11:00–11:30** hodin;

- oběd do jídelnosičů bude vydán pouze do čistě vymytých a k tomu určených nádob;
- vstup do jídelny je povolen pouze těm, kteří se v ní stravují;
- pokud jsou v doprovodu odběratelů obědů malé děti, odpovídají odběratelé za jejich chování a bezpečnost;
- v průběhu výdeje obědů mají strážníci v nabídce vždy čaj nebo vodu.

#### **4. Vnitřní režim školní jídelny**

- Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka;
- dohled ve školní jídelně zajišťují přítomní pedagogičtí pracovníci;
- při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů zaměstnanců školy;
- po ukončení oběda zasunou žáci nehlukně židli, odnesou použité nádobí na určené místo a opustí školní jídelnu. Odcházejí do školní družiny nebo domů.

#### **5. Donáška vlastní stravy „krabička“**

- Pokrm donáší žák v den výdeje stravy;
- „krabička“ (obal, ve kterém je pokrm dodán) musí být na obale popsána jménem strážníka, druhem pokrmu a datem výroby;
- žák odevzdá „krabičku“ do boxu k tomu určeném ve školní jídelně;
- čas převzetí vlastní stravy: **7:40–7:50** hodin.

### **ČL. III**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob;
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu; dodržují pravidla chování a hygieny;

- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu; pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy;
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny;
- bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů;
- pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů; dbá na bezpečnost stravujících se žáků;
- pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy; dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité čaj apod.), nechá dohlížející pedagog podlahu ihned vytřít a vysušit; mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pomocná síla školní jídelny; žáci se mohou v případě potřeby na pedagoga obrátit;
- je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání;
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

## ČL. IV

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají žáci právo užívat zařízení školní jídelny;
- žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené;
- žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu;
- zjištěné závady školního majetku žáci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně;
- způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

### **Závěrečná ustanovení**

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 11. 12. 2023.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 12. 12. 2023.
- Vnitřního řád je zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Zásady provozu školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

.....  
Mgr. Pavel Blažek  
ředitel školy

.....  
Lenka Kudláčková  
vedoucí školní jídelny

Platí i v následujících letech.